



บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๘๐ บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง บางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบ กับ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไว้ว่า ต้องผ่าน การพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับวิธีการพัฒนากำหนดให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันพัฒนา ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา และอาจร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นจัดทำ รายละเอียดหลักสูตร เสนอ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วดำเนินการพัฒนาและรายงาน ผลดำเนินการพัฒนาให้ ก.ค.ศ. ทราบ

จากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ข้างต้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ได้จัดทำรายละเอียด หลักสูตรการพัฒนาให้ได้มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ และโดยเฉพาะมาตรฐานด้านหลักสูตรมี ความชัดเจนในเรื่องหลักการ วัตถุประสงค์ โครงสร้างหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลา สื่อนวัตกรรม วิทยากร สถานที่ และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมที่เอื้อต่อการพัฒนา ตลอดจนการประเมินผล เพื่อให้ บรรลุผลตามหลักการและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อน แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คู่มือหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาของ ผู้เกี่ยวข้องให้สามารถดำเนินการได้ตามบทบาทหน้าที่และเวลา ตลอดจนการประเมินผลและ การตัดสินใจผ่านการพัฒนาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และได้จัดทำและรวบรวมเครื่องมือ สื่อ วัสดุประกอบดำเนินการพัฒนาด้วย



วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ กำหนดยุทธศาสตร์ และพัฒนาการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้นำทางวิชาการ และนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ใช้เวลาในการพัฒนา ๓๒ วัน โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ระยะเวลา ๑๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ ระยะเวลา ๓ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ ระยะเวลา ๔ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้ ระยะเวลา ๒ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๑ วัน

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ระยะเวลา

๒ วัน

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะเวลา ๑๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ภาครัฐและเอกชน องค์กรเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านการบริหาร โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ มีการกำกับติดตาม และประเมินผลการเรียนรู้ในสภาพจริง

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
ระยะเวลา ๕ วัน

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยการศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ และการเรียนรู้ในสภาพจริงแล้วนำเสนอเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ระยะเวลาในการพัฒนา

ใช้เวลาในการพัฒนา จำนวน ๓๒ วัน

ตารางการพัฒนาตามหลักสูตร

วันที่ ๑ - ๑๒	วันที่ ๑๓ - ๒๗	วันที่ ๒๘ - ๓๒
ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้าง สมรรถนะของผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยะเวลา ๑๒ วัน	ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง ระยะเวลา ๑๕ วัน	ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอ แผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา ระยะเวลา ๕ วัน

วิธีการพัฒนา

๑. การศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารและแหล่งเรียนรู้
๒. การศึกษาจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม
๔. การฝึกประสบการณ์ในสภาพจริง
๕. การสังเคราะห์ความรู้จากกิจกรรมการเสริมสร้างสมรรถนะและการฝึกประสบการณ์
๖. การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วิทยากร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานคัดเลือกวิทยากร และวิทยากรพี่เลี้ยงที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับในเชิงวิชาการ และการบริหารงานในเรื่องที่รับผิดชอบ มีความสามารถในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการพัฒนา และให้ถือว่าผู้เข้ารับการพัฒนามีความสำคัญที่สุด

สื่อและนวัตกรรมการพัฒนา

๑. คู่มือและเอกสารประกอบการพัฒนา
๒. แบบฝึกปฏิบัติ ใบงาน ใบความรู้
๓. สื่อเทคโนโลยี
๔. เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง
๕. ชุดการเรียนรู้
๖. สถานที่และแหล่งเรียนรู้



การประเมินผลการพัฒนา

การประเมินผลการพัฒนาเป็นกระบวนการเพื่อปรับปรุง พัฒนา โดยกำหนดให้มีการประเมิน ก่อนพัฒนา ระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา มุ่งเน้นการประเมินตามสภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยยึดวัตถุประสงค์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๑. การประเมินก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความรู้ก่อนรับการพัฒนาด้วยการทดสอบความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการพัฒนา

๒. การประเมินระหว่างการพัฒนา (๙๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง ประเมินจากการสรุปลองค้ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้หรือชิ้นงานที่กำหนด ๕ หน่วยการเรียนรู้ (๔๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง (๓๐๐ คะแนน)

๑) การเรียนรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน โดยสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ และการสรุปลองค้ความรู้หรือชิ้นงานที่กำหนด (๒๐๐ คะแนน)

๒) การเรียนรู้ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนหรือองค์กรอิสระ ในประเทศและ ต่างประเทศ โดยสังเกตพฤติกรรมและความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียนรู้ในสภาพจริง (๑๐๐ คะแนน)

ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ประเมินจากคุณภาพชิ้นงาน การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม (๒๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) การนำเสนอจากการเรียนรู้สภาพจริง (๕๐ คะแนน)

๒) การจัดนิทรรศการผลการเรียนรู้ในสภาพจริง (๕๐ คะแนน)

๓) แผนกลยุทธ์ (๕๐ คะแนน)

๔) การนำเสนอแผนกลยุทธ์ (๕๐ คะแนน)

๓. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการพัฒนา (๑๐๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความรู้เมื่อสิ้นสุดการพัฒนา โดยใช้ผลการประเมิน จากกระบวนการระหว่างการพัฒนาทั้ง ๓ ส่วน และประเมินแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศรายบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องเข้ารับการประเมินความสามารถในการประมวลองค์ความรู้ไปสู่ การพัฒนา โดยประเมินจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศรายบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๔. เกณฑ์การผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีคะแนนการประเมินตามเกณฑ์ ที่กำหนด ดังนี้

๔.๑ มีระยะเวลาในการเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการพัฒนา ทั้งหมด

๔.๒ ได้คะแนนประเมินระหว่างการพัฒนา และเมื่อสิ้นสุดการพัฒนาในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐



กระบวนการพัฒนา

๑. ก่อนการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองจากเอกสาร ตำรา บทความ งานวิจัย สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ และแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในหน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ - ๕

๒. ระหว่างการพัฒนา

ผู้เข้ารับการพัฒนา รับฟัง แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน ใช้กระบวนการกลุ่มในการดำเนินกิจกรรม ฝึกปฏิบัติกิจกรรม ตามใบงาน และกิจกรรมนำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม

๓. หลังการพัฒนา

ผู้ผ่านการพัฒนา เป็นผู้มีความรู้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ สามารถนำผลการเรียนรู้ ไปปฏิบัติจริง โดยมีกระบวนการติดตามและประเมินผลจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน



บทที่ ๒

กระบวนการพัฒนา

กระบวนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหาร **ระยะเวลา ๑๒ วัน**
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ **ระยะเวลา ๓ วัน**

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

ผู้นำทางวิชาการ เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการจัดการศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก สามารถอำนวยความสะดวกส่งเสริมให้บุคลากรมีภาวะผู้นำทางวิชาการ ขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวก คุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษา กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารหลักสูตรแก่สถานศึกษา อำนาจ กำกับ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ สื่อ แหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การนิเทศ การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการวิจัยอย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถเป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถส่งเสริม สนับสนุนและขับเคลื่อนการพัฒนาและยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

รายวิชา

- | | |
|---|----------------|
| ๑. วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๕. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา | เวลา ๓ ชั่วโมง |
| ๖. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและ
การจัดการเรียนการสอน | เวลา ๓ ชั่วโมง |



รายวิชาที่ ๑ วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาสู่โลกอนาคต

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับโลกในยุคศตวรรษที่ ๒๑ และโลกอนาคตเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านสังคม การเมือง เศรษฐกิจ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การเปลี่ยนแปลงของโลกด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเทคโนโลยีในศตวรรษที่ ๒๑
 - ๑.๑ วิวัฒนาการทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ
 - ๑.๒ โลกาภิวัตน์องค์ระหว่างประเทศ
 - ๑.๓ การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ และโลกอนาคต
 - ๑.๔ บทบาทของไทยกับสังคมโลก
๒. การจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก
๓. การกำหนดวิสัยทัศน์การจัดการศึกษากับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต
 - ๓.๑ วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาของประเทศผู้นำทางการศึกษาของโลก
 - ๓.๒ วิสัยทัศน์การจัดการศึกษาของไทยในศตวรรษที่ ๒๑ และโลกอนาคต

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาวิชานี้ด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์ความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชานี้ที่กำหนด
๓. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนา อภิปรายกลุ่มประเด็นหัวข้อ “แนวโน้มการพัฒนาประเทศไทยสู่โลกศตวรรษที่ ๒๑”
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่



สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. ใบงาน
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ การเปลี่ยนในด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง หรือเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เช่น

- วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ (TDRI) เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค้ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ ผู้นำและการเสริมสร้างผู้นำทางวิชาการ

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีภาวะผู้นำทางวิชาการ มีทักษะและคุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ สามารถส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานในสังกัดเป็นผู้นำทางวิชาการ และสามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะและคุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการเป็นผู้นำทางวิชาการ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. คุณลักษณะในการเป็นผู้นำทางวิชาการ
๒. ผู้นำและการสร้างผู้นำทางวิชาการ
 - ๒.๑ แนวทางการสร้างผู้นำทางวิชาการของประเทศไทย
 - ๒.๒ แนวทางการสร้างผู้นำทางวิชาการของต่างประเทศ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหารายวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์ความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาถอดบทเรียน กรณีศึกษา “ผู้นำทางวิชาการที่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ” แล้วนำเสนอตามที่วิทยากรกำหนด
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา



วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในการเสริมสร้างภาวะผู้นำ
ทางวิชาการในองค์การทางการศึกษา เช่น

- ผู้บริหารการศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศ
- ผู้ที่มีผลงานและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันทดสอบแห่งชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐหรือเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๓ การจัดการศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ บริบทของการจัดการศึกษาของประเทศในประชาคมอาเซียน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาได้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บริบทของการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การจัดการศึกษาในประชาคมอาเซียน
 - ๑.๑ การวางแผนการศึกษา
 - ๑.๒ ระบบการบริหารการศึกษา
 - ๑.๓ ความเคลื่อนไหวและแนวโน้มการจัดการศึกษา
๒. บทบาทของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อผู้อำนวยการจัดการศึกษารองรับประชาคมอาเซียน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า องค์กรความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์กรความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนา ถอดบทเรียน “การจัดการศึกษาในประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน” นำเสนอตามที่วิทยากรกำหนด
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้
๖. ผู้เข้ารับพัฒนาเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติงานในหน้าที่

วิทยากร

- เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ความเข้าใจด้านอาเซียนศึกษา ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ เช่น
- เลขาธิการอาเซียน
 - อธิบดีกรมอาเซียน กระทรวงการต่างประเทศ



- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค้ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๔ การขับเคลื่อนและการยกระดับคุณภาพการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาให้สำเร็จตามเป้าหมายนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษา นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขับเคลื่อนและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการวิเคราะห์ รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถขับเคลื่อนและส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. รัฐธรรมนูญ กฎหมายการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กลยุทธ์ในการขับเคลื่อนเพื่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษา ค้นคว้า องค์กรความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนาศึกษา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์กรความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาลอดบทเรียนกรณีศึกษา “ประเทศที่สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ประเทศที่มีผลการประเมินตามโครงการประเมินผลนักเรียนนานาชาติของประเทศสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ (PISA) อันดับสูง”
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้รับ
๖. ผู้เข้ารับการพัฒนาลเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่



วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบผลสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการศึกษา
- ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ประธานกรรมการการศึกษา สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพระปกเกล้า
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เป็นต้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๕ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความสามารถในการกำหนดวิธีการ แนวทางการพัฒนา และอำนวยการ ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ระบบประกันคุณภาพการศึกษา
 - ๑.๑ แนวคิดการประกันคุณภาพ
 - ๑.๒ การสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศไทย
 - ๑.๓ การสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน
๒. เทคนิค วิธีการ และแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
๓. การอำนวยการส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า องค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการ พัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์ความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากร และผู้เข้ารับพัฒนาด้วยกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนาถอดบทเรียนกรณีศึกษา “องค์การภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานระดับนานาชาติ (ISO)” นำเสนอรายงานตามที่วิทยากรกำหนด
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้
๖. ผู้เข้ารับการพัฒนา เสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานในหน้าที่



วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางระบบประกันคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานการศึกษา เช่น

- ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
- ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๖ การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เวลา ๓ ชั่วโมง และการจัดการเรียนการสอน

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและสามารถกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยความสะดวก สนับสนุนให้สถานศึกษามีศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การอำนวยความสะดวกในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
 - ๑.๑ แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา
 - ๑.๒ แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๑.๓ แนวคิดการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน
๒. การกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า องค์กรความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอ องค์กรความรู้ หลักการ แนวคิด ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่กำหนด
๓. ผู้เข้ารับการพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับพัฒนาด้วยกัน
๔. ผู้เข้ารับพัฒนาถอดบทเรียนกรณีศึกษา “ หลักสูตรการศึกษาของประเทศประชาคมอาเซียน”
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้
๖. ผู้เข้ารับพัฒนาเสนอแนวทางประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้สู่การปฏิบัติงานในหน้าที่

วิทยากร

เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การออกการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดการเรียนการสอน



- ผู้ทรงคุณวุฒิสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรและการสอนจากสถาบันอุดมศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากโรงเรียนการศึกษาทางเลือก เช่น โรงเรียนสัตยาไส หรือ โรงเรียนนอกรอบอื่นๆ เป็นต้น

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ
๔. กรณีศึกษา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์

ระยะเวลา ๔ วัน

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

นักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ มีความสามารถในการวิเคราะห์บริบท และแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการขับเคลื่อนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลง การใช้ข้อมูลสารสนเทศการวิจัย นวัตกรรมทางการบริหารในการตัดสินใจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ที่มีความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหารในการวางแผนเชิงกลยุทธ์

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถจัดการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีความเข้มแข็ง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ให้สอดคล้องกับความเป็นท้องถิ่นและความเป็นสากลอย่างเหมาะสม

รายวิชา

รายวิชาที่ ๑	บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๒	การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง	เวลา ๖ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๓	การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๔	การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๕	การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๖	การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการของเขตพื้นที่การศึกษา	เวลา ๖ ชั่วโมง



รายวิชาที่ ๑ บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาสู่สากล

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในฐานะนักบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ จะต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์บริบท นโยบาย เป้าหมาย การจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองและเทคโนโลยีที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่ประชาคมอาเซียนและสังคมโลก ตลอดจนสามารถนำมาวางแผนกลยุทธ์ ในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาได้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถวิเคราะห์บริบทและแนวโน้มที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปวางแผนพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบทบาทของประเทศในประชาคมโลก

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง
 - ๑.๑ สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของโลก
 - ๑.๒ สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครองของอาเซียน
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
๓. นโยบายการจัดการศึกษาและการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
 - ๓.๑ นโยบายการจัดการศึกษาของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๓.๒ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนา ถอดบทเรียนจากกรณีศึกษา เรื่อง “การจัดการศึกษาของประเทศที่เป็นผู้นำทางการศึกษาของโลก”



๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้
สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สื่อเทคโนโลยี
๒. เอกสารความรู้
๓. วีดิทัศน์
๔. แหล่งเรียนรู้อื่น ๆ

วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง
การปกครองของโลก ระบบโลก เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ การวางแผนกลยุทธ์สู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง

เวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นนักวางแผนกลยุทธ์ เพื่อการขับเคลื่อนและการนำแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผน บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา การบริหารการเปลี่ยนแปลงพร้อมกำหนดแนวทางกำกับ ติดตาม ควบคุม และประเมินกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถกำหนดแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถควบคุมเชิงกลยุทธ์ และสร้างระบบการกำกับติดตามและประเมินผล

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การวางแผนกลยุทธ์
๒. การขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
 - ๒.๑ เทคนิคการขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
 - ๒.๒ วิธีการขับเคลื่อนนโยบายและแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
๓. การควบคุมและประเมินเชิงกลยุทธ์
 - ๓.๑ เทคนิคการควบคุมและประเมินเชิงกลยุทธ์

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการ พัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับ การพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. นำเสนอกกลยุทธ์และแนวทางการขับเคลื่อนสู่องค์กรขีดสมรรถนะสูง
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ใบงาน



วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการบริหารจัดการเช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถอำนวยความสะดวกบริหารจัดการและตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ผลการวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหาร ตลอดจนสามารถใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารเพื่อพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถอำนวยความสะดวกบริหารจัดการและตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหาร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา สามารถบริหารจัดการและใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ กฎหมาย และมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ การวิจัย และนวัตกรรมทางการบริหาร เพื่อการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนา ศึกษา ค้นคว้า องค์ความรู้ ตามขอบข่ายเนื้อหา รายวิชา ด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากร บรรยาย นำเสนอ องค์ความรู้ หลักการ แนวคิด และเนื้อหา ตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากร และผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. กรณีศึกษา เรื่อง “การถอดบทเรียนจากองค์การที่ประสบความสำเร็จ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรม และการวิจัย เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ”
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้ และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. เครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๓. วิทยุทัศน์ กรณีศึกษา หน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
๔. สื่อเทคโนโลยี



วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากองค์การภาครัฐ เช่น กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การสื่อสารแห่งประเทศไทย สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศ (TDRI)
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๔ การกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เวลา ๓ ชั่วโมง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความสามารถนำหลักการ แนวคิด ระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล สู่การปฏิบัติในเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการกระจายอำนาจและการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การกระจายอำนาจโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 - ๑.๑ แนวคิดในการกระจายอำนาจ
 - ๑.๒. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจของกระทรวงศึกษาธิการ
 - ๑.๓. หลักธรรมาภิบาล
๒. การบริหารการเปลี่ยนแปลงหลักธรรมาภิบาล

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. ใบงาน



วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเรื่องการจัดระเบียบการปกครอง การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิสถาบันพระปกเกล้า
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค้ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๕ การบริหารทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา ระดมและใช้ทรัพยากรทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ตลอดจน ดำเนินการควบคุมภายใน และบริหารจัดการความเสี่ยงในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถระดมและบูรณาการการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การพัฒนาการศึกษาสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถอำนวยการควบคุมภายใน และบริหารความเสี่ยง ในการดำเนินงานในเขตพื้นที่การศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การระดมทรัพยากรทางการศึกษา
๒. การจัดการทรัพยากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. การลงทุนและการบูรณาการการใช้ทรัพยากร
๔. การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการ พัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ถอดบทเรียน กรณีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษา ที่ประสบความสำเร็จในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. กรณีศึกษา



วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรทางการศึกษา การควบคุมภายใน และการบริหารการเปลี่ยนแปลง เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการคลัง
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน
- ผู้ทรงคุณวุฒิองค์กรพัฒนาเอกชน (NGO) เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค้ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๖ การพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร จัดการของเขตพื้นที่การศึกษา เวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถอำนวยการในการบริหารจัดการตามโครงสร้าง
บทบาทหน้าที่ กรอบภารกิจและมาตรฐานของเขตพื้นที่การศึกษา ช่วยบริหารงานบุคคลและบริหาร
จัดการร่วมกับองค์กรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล สร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหาร
จัดการเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการบริหารจัดการตามภารกิจและมาตรฐาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถบริหารงานบุคคลและบริหารจัดการร่วมกับองค์กรบุคคล
สู่การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการ
เขตพื้นที่การศึกษา

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. โครงสร้าง ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา
๔. การบริหารงานบุคคล
๕. การบริหารโดยองค์กรบุคคลสู่การพัฒนาเขตพื้นที่ศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๖. การสร้างแนวปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับ
การพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับ
วิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ถอดบทเรียน กรณีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาและ
เสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ



๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. กรณีศึกษา Best practices ของเขตพื้นที่การศึกษา

วิทยากร

เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเขตพื้นที่การศึกษา
หรือบริหารองค์กรได้ประสบความสำเร็จ เช่น

- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารการศึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน เป็นต้น

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้

ระยะเวลา ๒ วัน

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

บุคคลแห่งการเรียนรู้ต้องมีความสามารถในการพัฒนาตนเองให้เกิดการเรียนรู้ มีทักษะพื้นฐานสำคัญต่อการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีกระบวนการคิดและมุมมองในระดับสากล สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อการจัดการความรู้และกระบวนการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถเสริมสร้างหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

รายวิชา

- | | | |
|--------------|--|----------------|
| รายวิชาที่ ๑ | การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ | เวลา ๖ ชั่วโมง |
| รายวิชาที่ ๒ | การสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ | เวลา ๖ ชั่วโมง |



รายวิชา ๑ การพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

เวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เห็นความสำคัญและมีความตระหนัก สามารถวิเคราะห์สมรรถนะตนเองเพื่อการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเห็นความสำคัญ และตระหนักในการเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
๒. การวิเคราะห์สมรรถนะตนเองเพื่อการพัฒนา
๓. ทักษะพื้นฐานเพื่อการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้
 - ๓.๑ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 - ๓.๒ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และพัฒนาองค์กร

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. ชุดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๓. สื่อเทคโนโลยี เช่น คอมพิวเตอร์ tablet

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส.) หรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันภาษาอังกฤษ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) เป็นต้น



การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชา ๒ การสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้

เวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญในการอำนวยการ ในการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้และการจัดการความรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ประสบผลสำเร็จ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถอำนวยการพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถอำนวยการจัดการความรู้ (KM) ไปประยุกต์ใช้ให้เขตพื้นที่การศึกษาเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
 - ๑.๑ แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ องค์การแห่งการเรียนรู้
 - ๑.๒ การสร้างและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้
๒. การจัดการความรู้ (KM) สู่องค์การแห่งการเรียนรู้
 - ๒.๑ แนวคิด ทฤษฎี ความสำคัญ การจัดการความรู้

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ถอดบทเรียน หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ในองค์การ
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. กรณีศึกษา

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อสังคม หรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ เป็นต้น



การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษา ระยะเวลา ๑ วัน

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายในการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา จัดระบบข้อมูล การวิเคราะห์บทบาท การวางแผน ร่วมกับภาคีเครือข่าย การประสานงานเครือข่าย การจัดกิจกรรมการพัฒนาเพื่อสู่ความเข้มแข็งในเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกระบวนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย อย่างหลากหลาย

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการสร้าง และพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถในการอำนวยการจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา

การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา

เวลา ๖ ชั่วโมง



รายวิชา การสร้าง บริหาร และพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษา

เวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีบทบาทในการประสานพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกองค์การ ตลอดจนประสานเครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการสร้าง บริหารและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนา มีความสามารถในการอำนวยการจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายการจัดการศึกษา
 - ๑.๑ ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการเรียนการสอน
 - ๑.๒ ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการบริหารจัดการ
 - ๑.๓ ระบบข้อมูลสารสนเทศเครือข่ายเพื่อการวิจัย
๒. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๒.๑ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายบุคคล/กลุ่มบุคคล
 - ๒.๒ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายองค์กร
 - ๒.๓ การสร้างและพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยี
๓. การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดการศึกษาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ
๔. การสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับเครือข่ายการจัดการศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. ถอดบทเรียน หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการสร้างและพัฒนาเครือข่าย
๕. ผู้เข้ารับพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้



สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. กรณีศึกษา
๓. สื่อเทคโนโลยี

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญการสร้างและพัฒนาเครือข่ายจากหน่วยงานองค์การ
ภาครัฐและเอกชน เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมกรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค้ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ พัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระยะเวลา ๒ วัน

คำอธิบายหน่วยการเรียนรู้

การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในหลักคุณธรรมจริยธรรม การเสริมสร้างวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหาร และการพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยกระบวนการศึกษาและการฝึกปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีเจตคติที่ดีในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม วินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ

รายวิชา

รายวิชาที่ ๑	การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	เวลา ๓ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๒	วินัยและกระบวนการการดำเนินการทางวินัย	เวลา ๖ ชั่วโมง
รายวิชาที่ ๓	การพัฒนาบุคลิกภาพ	เวลา ๓ ชั่วโมง

กิจกรรมเสริม

- การพัฒนาจิต เวลาตามความเหมาะสม
- การพัฒนาสุขภาพกาย กีฬาและนันทนาการ เวลาตามความเหมาะสม



รายวิชาที่ ๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตนตามหลักธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถเป็นผู้นำและมีความกล้าหาญเชิงจริยธรรม (Moral Courage) และสามารถนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ไปอำนวยการในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจและมีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้นำและมีความกล้าหาญเชิงจริยธรรม (Moral Courage)
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถนำคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีและนำไปเผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การสร้างจิตสำนึก ความศรัทธาในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. หลักธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสำหรับผู้บริหารทางการศึกษา
๓. การเป็นผู้นำด้านคุณธรรม จริยธรรมและการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๔. ทฤษฎีหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และพระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. อภิปรายกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่าง ด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้
๒. กรณีตัวอย่าง
๓. สื่อเทคโนโลยี



วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากสำนักพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๒ วินัยและกระบวนการการดำเนินการทางวินัย

เวลา ๖ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการเสริมสร้างและพัฒนาและ
ดำเนินตามกระบวนการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาเสริมสร้างความเข้าใจและพัฒนาความมีวินัยในการปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถดำเนินการกระบวนการทางวินัยได้อย่างถูกต้อง
ขอข้ายเนื้อหา

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาความมีวินัย

๒. กระบวนการดำเนินการทางวินัย

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและกรณีตัวอย่างการดำเนินการทางวินัย

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอข้ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับ
การพัฒนา

๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด

๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการ
พัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน

๔. อภิปรายกรณีศึกษา/กรณีตัวอย่าง การดำเนินการทางวินัย

๕. ผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้

๒. กรณีศึกษาตัวอย่าง

๓. สื่อเทคโนโลยี

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านวินัย และกระบวนการดำเนินการทางวินัย เช่น
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา

๒. สรุปองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้

๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาที่ ๓ การพัฒนาบุคลิกภาพ

เวลา ๓ ชั่วโมง

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง สามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาตระหนักและเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถปฏิบัติตนให้เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. การพัฒนาบุคลิกทางกาย
 - ๑.๑ การแต่งกาย (ชาย/หญิง)
 - ๑.๒ ความสง่างามเมื่อปรากฏตัวเป็นทางการ
๒. การพัฒนาบุคลิกทางสังคม
 - ๒.๑ มารยาทบนโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ
 - ๒.๒ มารยาทสากล เช่น การทักทายแบบสากล
 - ๒.๓ ความรู้เรื่องการเดินทางไปต่างประเทศ
๓. การพัฒนาบุคลิกทางอารมณ์
๔. การพัฒนาบุคลิกทางปัญญา

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเองก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนา กับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาด้วยกัน
๔. วิทยากรสาธิตและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย สังคม อารมณ์และปัญญา
๕. ผู้เข้ารับการพัฒนา ร่วมกันอภิปราย สรุปองค์ความรู้ที่ได้และการนำไปประยุกต์ใช้



สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย สังคม อารมณ์และปัญญา
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. อุปกรณ์ประกอบการบรรยายและสาธิต

วิทยากร

- ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านพัฒนาบุคลิกภาพ เช่น
- ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันพัฒนาบุคลิกภาพทั้งของรัฐและเอกชน
 - ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐและเอกชนที่ได้รับการยอมรับ เป็นต้น

การวัดและการประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค้ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาเสริม การพัฒนาจิต

ระยะเวลาตามความเหมาะสม

คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการพัฒนาจิต สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองในการเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาจิต
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีทักษะในการพัฒนาจิต
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความสามารถนำการพัฒนาจิตมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาตนเองในการเป็นผู้นำที่ได้รับการยอมรับ

ขอบข่ายเนื้อหา

๑. แนวทางการปฏิบัติตนตามหลักศาสนาของตนเอง (ศีล)
๒. หลักการทำจิตให้สงบ (สมาธิ)
๓. การพัฒนาสติและปัญญา (ปัญญา)
๔. แนวทางการประยุกต์ความรู้ที่ทักษะไปใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหาวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาจิตตามระยะเวลาที่เหมาะสม

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้การพัฒนาจิต
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. วิทยุทัศน์

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านศาสนา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



รายวิชาเสริม การพัฒนาสุขภาพกาย กีฬาและนันทนาการ ระยะเวลาตามความเหมาะสม คำอธิบายรายวิชา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความรู้พื้นฐานในการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกาย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างนิสัยการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนารู้จักดูแลสุขภาพและเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง
 ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาศาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเสริมสร้างสุขภาพและสร้างนิสัยการดูแลสุขภาพให้แข็งแรง เพื่อการดำรงชีวิตที่ดีและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขอบข่ายเนื้อหา

๑. ความรู้พื้นฐานในการมีสุขภาพดี
๒. การออกกำลังกายสำหรับผู้บริหาร
๓. อาหารและเคล็ดลับในการควบคุมน้ำหนัก
๔. กีฬาและนันทนาการ

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. ผู้เข้ารับการพัฒนาศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ตามขอบข่ายเนื้อหารายวิชาด้วยตนเอง ก่อนเข้ารับการพัฒนา
๒. วิทยากรบรรยายนำเสนอองค์ความรู้ หลักการแนวคิดและเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด
๓. ใช้กระบวนการจัดการความรู้ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการพัฒนากับวิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกัน
๔. ฝึกปฏิบัติการออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. เอกสารความรู้การพัฒนากาย กีฬาและนันทนาการ
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. วิดีทัศน์

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านกีฬาและนันทนาการจากสถาบันการพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา

การวัดและประเมินผล

๑. การสังเกตพฤติกรรมกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมรายวิชา
๒. สรุปลองค์ความรู้และการนำไปประยุกต์ใช้
๓. ผลการฝึกปฏิบัติ



ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง

ระยะเวลา ๑๕ วัน

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ องค์กรด้านกฎหมายมหาชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ศึกษาดูงานต่างประเทศ มีผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ให้ความรู้คำแนะนำ โดยการเรียนรู้และประเมินผลจากสภาพจริง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาได้เรียนรู้การบริหารจัดการแนวใหม่ที่ประสบความสำเร็จจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนหรือองค์กรอิสระ
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์การเรียนรู้ตามสภาพจริงมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารและจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. เรียนรู้ตามสภาพจริงในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหาร และหรือมีการจัดการศึกษาประสบผลสำเร็จและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ระยะเวลา ๕ วัน
๒. เรียนรู้จากองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลา ๓ วัน
๓. เรียนรู้ในองค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๒ วัน
๔. เรียนรู้ในองค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน

แนวทางการจัดกิจกรรม

๑. เรียนรู้และฝึกประสบการณ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยจัดกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นกลุ่มย่อย จำแนกตามประสบการณ์การทำงานและผลการประเมินสมรรถนะ เช่น ประสบการณ์การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มละไม่เกิน ๖ คน ระยะเวลา ๕ วัน
 - ๑.๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.) ที่มีผลการประเมินของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สตผ.) หรือ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (สพร.) ใน ๑๐ อันดับแรก หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดีเด่นที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมดีเด่น และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์



๑.๒ กิจกรรมศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแบ่งกลุ่ม ๆ ละ ๖ คน
ฝึกประสบการณ์ กลุ่มละ ๑ เขตพื้นที่การศึกษาไม่ซ้ำกัน โดยมีกิจกรรมดังนี้

วันที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑	- ฟังบรรยายสรุปสภาพปัจจุบันของ สพท. - ศึกษางานของกลุ่มต่าง ๆ ใน สพท. โดยศึกษาแบบเจาะลึก ในกระบวนการทำงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศและการศึกษารายกรณี (Case Study)	
๒	ศึกษางานกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)	
๓	ศึกษาดูงานโรงเรียน/ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด	
๔	สรุปผลการศึกษาดูงานและจัดทำรายงานผลการศึกษาดูงาน	
๕	นำเสนอผลการศึกษาต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศึกษาดูงาน	

๑.๓ ชิ้นงาน/คะแนน

งาน/ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
การเข้าร่วมกิจกรรม	การเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มเช่น การตรงต่อเวลา ความเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการให้ความร่วมมือ ต่อกิจกรรม	๕๐	ผอ. สพท.
งานกลุ่ม	รายงานผลการศึกษาดูงานประกอบด้วยภาพรวม ของ สพท. บทเรียนที่ได้รับจากการศึกษา นวัตกรรม การปฏิบัติที่เป็นเลิศ ฯ จำนวน ๒๐ - ๓๐ หน้า	๗๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
งานส่วนบุคคล	รายงานการศึกษารายกรณี (Case Study) ประกอบด้วย สภาพปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา ของ สพท. การวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ ของผู้ศึกษาดูงาน จำนวน ๕ - ๑๐ หน้า	๓๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การเสนอผล การศึกษาดูงาน	นำเสนอผลการศึกษาดูงานด้วย power point หรือวิธีการอื่น ๆ	๕๐	ผอ. สพท.

๑.๔ บทบาทของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์
มีหน้าที่บรรยายสรุป ถ่ายทอดประสบการณ์ อำนวยความสะดวก กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน
สถานศึกษาใน สพท. และประเมินผลผู้เข้ารับการพัฒนา



๒. ศึกษาความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณาทางปกครอง จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กร
ที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ระยะเวลา ๓ วัน

๒.๑ ประสานงานกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จัดหลักสูตร และวิทยากรบรรยาย
กฎหมายมหาชน เช่น พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติวิธี
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๕ ชม.) รวมทั้งศึกษาดูงานศาลปกครอง (๓ ชม.) และ
ขอออกเกียรติบัตรในนามมหาวิทยาลัย

๒.๒ ชิ้นงาน/การประเมินผล

ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
รายงานส่วนบุคคล	สรุปองค์ความรู้ การนำกฎหมายไปใช้ จำนวน ๕-๑๐ หน้า	๒๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

๓. ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วม
จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน ระยะเวลา ๑ วัน

๓.๑ เกณฑ์การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) คัดเลือกจาก อปท.
ที่มีวิสัยทัศน์ การบริหารจัดการที่ดี ได้รับการยอมรับว่าเป็น อปท. ที่ให้ความร่วมมือสนับสนุนส่งเสริม
การจัดการศึกษาในโรงเรียนทั้งของรัฐและเอกชน เป็นที่ประจักษ์

๓.๒ ประเด็นศึกษาดูงาน วิสัยทัศน์องค์กร กระบวนการบริหารจัดการ รูปแบบการพัฒน
องค์กร ปัจจัยความสำเร็จด้านการประสานงาน ความร่วมมือส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ

๓.๓ ชิ้นงาน/การประเมินผล

ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
รายงานส่วนบุคคล	สรุปองค์ความรู้/การนำไปใช้ จำนวน ๕-๑๐ หน้า	๑๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

๔. ศึกษาแนวทางการบริหารงานยุคใหม่จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
ระยะเวลา ๑ วัน

๔.๑ เกณฑ์คัดเลือกองค์กร ให้คัดเลือกจากองค์กรเอกชน องค์กรอิสระที่มีวิสัยทัศน์
หรือมีความโดดเด่นทางการบริหารบุคคล การบริหารจัดการที่ดี นวัตกรรม การรับผิดชอบต่อสังคม ฯ

๔.๒ ประเด็นศึกษาดูงาน วิสัยทัศน์องค์กร กระบวนการบริหารจัดการ รูปแบบการพัฒน
องค์กร ปัจจัยความสำเร็จ การคืนกำไรสู่สังคม



๔.๓ ชิ้นงาน/การประเมินผล

ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
รายงานส่วนบุคคล	สรุปองค์ความรู้/การนำไปใช้ จำนวน ๕-๑๐ หน้า	๑๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

๕. ศึกษาดูงานด้านการบริหารและการจัดการศึกษา ในองค์กรของกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ ระยะเวลา ๕ วัน

๕.๑ เกณฑ์คัดเลือกประเทศ เป็นประเทศที่ได้รับการยอมรับในด้านระบบบริหารจัดการ หรือมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ หรือมีนวัตกรรมทางการศึกษาดีเด่น หรือศึกษาดูงานประเทศในกลุ่มอาเซียน

๕.๒ ประเด็นศึกษาดูงาน วิสัยทัศน์ นโยบายด้านการศึกษา การบริหารจัดการศึกษา รูปแบบโครงสร้างการศึกษา นวัตกรรม ผลสำเร็จในการบริหารจัดการศึกษา

๕.๓ ชิ้นงาน/การประเมินผล

ชิ้นงาน	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
รายงานกลุ่ม	สรุปองค์ความรู้/การนำไปใช้ จำนวน ๒๐-๓๐ หน้า (ไม่รวมภาคผนวก)	๖๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีนวัตกรรมการบริหารที่เป็นเลิศ
๒. องค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๓. องค์กรเอกชน องค์กรอิสระ เช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด SCG โรงแรมโอเรียลเต็ล บริษัทในกลุ่มซีพี ฯ
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. สถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
๖. องค์กรในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น ๆ

การวัดและประเมินผล

๑. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๒. สังเกตพฤติกรรม
๓. งานกลุ่ม
๔. งานรายบุคคล
๕. การนำเสนอผลงาน/นิทรรศการ



ส่วนที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา ระยะเวลา ๕ วัน ในเขตพื้นที่การศึกษา

คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการพัฒนาจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริง แล้วนำเสนอ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีความสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ การจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนานำผลการเรียนรู้ในการเสริมสร้างสมรรถนะและเรียนรู้สภาพจริง มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับพัฒนามีทักษะการนำเสนอผลงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมการเรียนรู้

๑. วิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการเรียนรู้ที่ได้จากการเสริมสร้างสมรรถนะ ในส่วนที่ ๑ และการเรียนรู้ในสภาพจริงในส่วนที่ ๒
๒. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการฝึกประสบการณ์และศึกษาดูงาน โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ในเรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการในเขตพื้นที่การศึกษา วัธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การสร้างเครือข่ายการจัดการศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. จัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์พัฒนาการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา

แนวทางการจัดกิจกรรม

ผู้เข้ารับพัฒนานำความรู้จากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้จากสภาพจริงมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดทำกิจกรรมดังนี้

วันที่	กิจกรรม
๑	นำเสนอภาพรวมที่ไปศึกษาดูงานที่ สพท. โดยจัดนิทรรศการและนำเสนอด้วย ppt กลุ่มละประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที
๒	จัดกลุ่มผู้เข้ารับพัฒนาใหม่ โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ เจาะลึก กรอบงานในเขตพื้นที่การศึกษาจาก ทุกกลุ่ม นวัตกรรม ผลสำเร็จ จุดเด่น จุดด้อย การปฏิบัติที่เป็นเลิศ และการศึกษารายกรณี
๓	วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ที่มาบูรณาการ เพื่อจัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาแล้วเลือกปัญหาที่สำคัญที่สุดมาจัดทำแผนกลยุทธ์



วันที่	กิจกรรม
๔	จัดทำแผนกลยุทธ์จากปัญหาที่สำคัญที่สุด เพื่อแก้ปัญหา หรือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำบอร์ดแสดงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์
๕	นำเสนอแผนกลยุทธ์ กลุ่มละประมาณ ๑๕ นาที

ชิ้นงาน/คะแนน

งาน/ชิ้นงาน (งานกลุ่ม)	รายละเอียด	คะแนน	ผู้ประเมิน
การนำเสนอจากการเรียนรู้ สภาพจริง (กลุ่มศึกษาดูงานเขตพื้นที่ การศึกษา)	การนำเสนอจากการเรียนรู้สภาพจริง ประเด็นการประเมิน ตามแบบ ปผ.๓.๒	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การจัดนิทรรศการผลการ เรียนรู้ในสภาพจริง (จัดกลุ่มใหม่)	การจัดนิทรรศการผลการเรียนรู้ในสภาพจริง ประเด็นการประเมิน ตามแบบ ปผ.๓.๓	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
แผนกลยุทธ์	จัดทำแผนกลยุทธ์โดยแสดงให้เห็นสภาพ ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา วิเคราะห์ และ ข้อเสนอแนะ จำนวน ๕ -๑๐ หน้า ประเด็น การประเมิน ตามแบบ ปผ.๓.๔	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง
การเสนอแผนกลยุทธ์	นำเสนอด้วย power point หรือรูปแบบอื่น ๆ ประเด็นการประเมิน ตามแบบ ปผ.๓.๕	๕๐	วิทยากรพี่เลี้ยง

สื่อและแหล่งเรียนรู้ในการพัฒนา

๑. เอกสาร/ใบงาน
๒. สื่อเทคโนโลยี
๓. นิทรรศการ/บอร์ด

การวัดและประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรม
๒. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม
๓. งานรายบุคคล/กลุ่ม
๔. นำเสนอผลงาน



ภาคผนวก