



แบบสรุปประเมินเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ ๒ การเรียนรู้ในสภาพจริง

เลขที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม													รวม เวลา (วัน)	หมาย เหตุ			
			วันที่ ๑	วันที่ ๒	วันที่ ๓	วันที่ ๔	วันที่ ๕	วันที่ ๖	วันที่ ๗	วันที่ ๘	วันที่ ๙	วันที่ ๑๐	วันที่ ๑๑	วันที่ ๑๒	วันที่ ๑๓			วันที่ ๑๔	วันที่ ๑๕	
๑																				
๒																				
๓																				
๔																				
๕																				
๖																				
๗																				
๘																				
๙																				
๑๐																				
๑๑																				
๑๒																				
๑๓																				
๑๔																				
๑๕																				

หมายเหตุ - เกณฑ์การประเมิน “ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเกิน ๓ ชั่วโมง ในแต่ละวันถือว่า ขาดการอบรมในวันนั้น

- ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ แทน การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน
- ให้ใส่เครื่องหมาย ○ แทน การขาดการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

...../...../.....



แบบ ปผ.๒.๒/๑

แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน พฤติกรรมการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรม
กลุ่มที่.....รายงานวันที่.....
ณ.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน					
		บุคลิกภาพ	ความมุ่งมั่น ตั้งใจ	การมีส่วนร่วม	การเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี	การตรง ต่อเวลา	รวม
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
...../...../.....



แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน การเสนอผลการศึกษาดูงาน
กลุ่มที่.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน					
		ตรง ประเด็น ชัดเจน	การรักษา เวลา	วิธีการ นำเสนอ	การมีส่วน ร่วมของ ผู้ฟัง	คุณภาพ ของงาน	รวม
		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๕๐
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

...../...../.....



แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน การสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้สภาพจริงและการนำไปประยุกต์ใช้
เพื่อพัฒนาหน่วยงาน
กลุ่มที่.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน					
		ครอบคลุมเนื้อหา	การทำงานเป็นทีม	การนำไปประยุกต์ใช้	ความคิดสร้างสรรค์	การส่งทันเวลาที่กำหนด	รวม
		๑๐	๑๐	๒๐	๒๐	๑๐	๗๐
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๑๘-๒๐) ดี (๑๔-๑๗) พอใช้ (๑๑-๑๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๑๐)
ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....) (.....)



แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน การสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้สภาพจริงและการนำไปประยุกต์ใช้
เพื่อพัฒนาหน่วยงาน
(รายบุคคล)

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน					
		ครอบคลุมเนื้อหา	ตรงประเด็น	การนำไปประยุกต์ใช้	ความคิดสร้างสรรค์	การส่ง ทันเวลาที่กำหนด	รวม
		๕	๕	๑๐	๕	๕	๓๐
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)
ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....) (.....)



**ใบสรุปองค์ความรู้ในสภาพจริงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

**รายการประเมิน การสรุปองค์ความรู้จากการเรียนรู้สภาพจริงและการนำไปประยุกต์ใช้
เพื่อพัฒนาหน่วยงาน**

วันที่.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....กลุ่มที่.....เลขที่.....

๒. สถานที่ศึกษาดูงาน

.....

๓. สิ่งที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

องค์ความรู้จากการเรียนรู้สภาพจริง	การนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะในการศึกษาดูงาน

.....
.....
.....
.....
.....



แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน การสรุปองค์ความรู้จากการศึกษาความรู้ด้านกฎหมายและกระบวนการพิจารณา
ทางปกครองจากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรที่มีองค์ความรู้ด้านกฎหมายมหาชน
ได้แก่ ศาลปกครอง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รายงานวันที่.....

ณ.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน				
		ครอบคลุมเนื้อหา	ตรงประเด็น	การนำไปประยุกต์ใช้	ความคิดสร้างสรรค์	รวม
		๕	๕	๕	๕	๒๐
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....) (.....)



แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน การประสานความร่วมมือ และการมีส่วนร่วม
จากผู้ทรงคุณวุฒิในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภาครัฐและเอกชน
รายงานวันที่.....

ณ.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน		
		การนำไปประยุกต์ใช้	ความคิดสร้างสรรค์	รวม
		๕	๕	๑๐
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....) (.....)



แบบประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน ศึกษาแนวทางการบริหารงานยุคใหม่จากผู้ทรงคุณวุฒิ
ในองค์กรเอกชนที่ประสบความสำเร็จ
รายงานวันที่.....

ณ.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน		
		การนำไปประยุกต์ใช้	ความคิดสร้างสรรค์	รวม
		๕	๕	๑๐
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๕) ดี (๔) พอใช้ (๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๓)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....) (.....)



แบบประเมินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายการประเมิน ศึกษาดูงานด้านการบริหารและการจัดการศึกษาองค์กร
ในกลุ่มประเทศอาเซียนหรือประเทศอื่น
กลุ่มที่.....

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	รายการประเมิน					
		ครอบคลุมเนื้อหา	การทำงานเป็นทีม	การนำไปประยุกต์ใช้	ความคิดสร้างสรรค์	การส่งคืนเวลาที่กำหนด	รวม
		๑๐	๑๐	๒๐	๑๐	๑๐	๖๐
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
๙							
๑๐							
๑๑							
๑๒							
๑๓							
๑๔							
๑๕							

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๑๘-๒๐) ดี (๑๔-๑๗) พอใช้ (๑๑-๑๓) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๑๐)
ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง
(.....) (.....)



แบบ ปผ.๒.๕

แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

๑. เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๒. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้ฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
๒. ผู้ฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา
 - ๒.๑ เพศ ชาย หญิง
 - ๒.๒ อายุ ต่ำกว่า ๕๐ ปี ๕๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป
 - ๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ต่ำกว่า ๑๐ ปี ๑๐ - ๑๕ ปี ๑๖ - ๒๐ ปี ๒๑ ปีขึ้นไป



ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ					
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์และมีคุณค่าต่อการฝึกประสบการณ์					
๓. ความพึงพอใจต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบในการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา					
๔. การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา					
๕. การประสานงานการฝึกประสบการณ์มีความราบรื่น					
๖. ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบมีความเหมาะสม					
๗. การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาช่วยเสริมสร้างสมรรถนะ / ทักษะการบริหารการศึกษา					
๘. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา					
๙. การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการบริหารการศึกษา					
๑๐. บรรยากาศในการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา					

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....



แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา
ในองค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศและการนำไปประยุกต์ใช้
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำชี้แจง

1. เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาใน
องค์กรภาครัฐและองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศและการนำไปประยุกต์ใช้
2. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ได้แก่ ผู้ฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. หน่วยงานที่ไปเรียนรู้.....

๒. ผู้ฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา

๒.๑ เพศ ชาย หญิง

๒.๒ อายุ ต่ำกว่า ๔๐ ปี ๔๑ - ๕๐ ปี ๕๐ ปีขึ้นไป

๒.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ต่ำกว่า ๑๐ ปี ๑๐ - ๑๕ ปี

๑๖ - ๒๐ ปี ๒๑ ปีขึ้นไป



ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นต่อการดำเนินการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ในการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาของหน่วยงานที่ ศึกษา					
๒. หน่วยงานที่ศึกษาให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นประโยชน์และมี คุณค่าต่อการฝึกประสบการณ์					
๓. ความพึงพอใจต่อหน่วยงานที่ศึกษาในการฝึกประสบการณ์ การบริหารการศึกษา					
๔. การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาที่หน่วยงานที่ศึกษา ช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา					
๕. การประสานงานการฝึกประสบการณ์กับหน่วยงานที่ศึกษา มีความราบรื่น					
๖. ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานที่ศึกษา มีความเหมาะสม					
๗. การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาในหน่วยงานที่ ศึกษาช่วยเสริมสร้างสมรรถนะ / ทักษะการบริหารการศึกษา					
๘. ความพึงพอใจต่อกิจกรรมฝึกประสบการณ์การบริหาร การศึกษาในหน่วยงานที่ศึกษา					
๙. การฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษาช่วยเสริมสร้าง ความมั่นใจในการบริหารการศึกษา					
๑๐. บรรยากาศในการฝึกประสบการณ์การบริหารการศึกษา ในหน่วยงานที่ศึกษา					

ตอนที่ ๓ ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....