



แบบสรุปประเมินเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนา  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างสมรรถนะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เลขที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด	เวลาการเข้าร่วมกิจกรรม												รวม เวลา (วัน)	หมายเหตุ	
			วันที่ ๑	วันที่ ๒	วันที่ ๓	วันที่ ๔	วันที่ ๕	วันที่ ๖	วันที่ ๗	วันที่ ๘	วันที่ ๙	วันที่ ๑๐	วันที่ ๑๑	วันที่ ๑๒			
๑																	
๒																	
๓																	
๔																	
๕																	
๖																	
๗																	
๘																	
๙																	
๑๐																	
๑๑																	
๑๒																	
๑๓																	

หมายเหตุ - เกณฑ์การประเมิน “ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเกิน ๓ ชั่วโมง ในแต่ละวันถือว่า ขาดการอบรมในวันนั้น  
- ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ แทน การเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน  
- ให้ใส่เครื่องหมาย ○ แทน การขาดการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน

(ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพีเลี้ยง  
(.....) (.....)



แบบ ปผ.๑.๒

ใบรายงานการสรุปองค์ความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาตนเอง  
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

\*\*\*\*\*

หน่วยการเรียนรู้ที่.....เรื่อง.....  
ชื่อรายวิชา.....  
ชื่อผู้รายงาน.....กลุ่มที่.....เลขที่.....

๑. การสรุปองค์ความรู้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒. การนำไปประยุกต์ใช้

๒.๑ พัฒนาหน่วยงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

๒.๒ พัฒนาตนเอง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



แบบ ปศ.๑.๓/๑

ประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ								หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์							
		๑. วิสัยทัศน์	๒. ผู้ว่า	๓. อาเซียน	๔. การขับเคลื่อน	๕. การประกัน	๖. หลักสูตร	รวม	๑. สาขาส	๒. กลยุทธ์	๓. เทคโนโลยี	๔. การกระจาย	๕. ทรัพยากร	๖. ความเข้มแข็ง	รวม		
	วันที่ประเมิน	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑	๐๑

หมายเหตุ การมีส่วนร่วม หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกในด้านความตั้งใจ ระยะเวลา การเสนอความคิดเห็น การร่วมกิจกรรม และความสำเร็ของงาน  
ซึ่งประเมินในแต่ละเนื้อหาในระดับ ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
แบบประเมินนี้ใช้สำหรับวิทยากรที่เสี่ยง โปรดระบุวันที่บรรยาย/ประเมินด้วย

(ลงชื่อ).....วิทยากรที่เสี่ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรที่เสี่ยง  
(.....) (.....)



แบบ ปผ.๑.๑.๓/๒

แบบประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วม

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓๒๕	ชื่อ-ชื่อสกุล วันที่ประเมิน	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ บุคคลแห่งการเรียนรู้			หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ การสร้างและพัฒนา เครือข่ายในการจัดการศึกษา		หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ											
		การพัฒนา ตนเอง	องค์การแห่ง การเรียนรู้	รวม	เครือข่าย	รวม	คุณธรรม	วินัย	บุคลิกภาพ	รวม								
		๑๐	๑๐	๒๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๓๐								

หมายเหตุ การมีส่วนร่วม หมายถึง พฤติกรรมการแสดงออกในด้านความตั้งใจ ตรงเวลา การเสนอความคิดเห็น การร่วมกิจกรรม และความสำเร็จของงาน  
ซึ่งประเมินในแต่ละเนื้อหาในระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)  
แบบประเมินนี้ใช้สำหรับวิทยากรที่เลี้ยง ไปตระเวนที่บรรยาย/ประเมินด้วย

(ลงชื่อ).....วิทยากรที่เลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรที่เลี้ยง

(.....)



แบบ ปผ.๑.๔/๑

แบบประเมินผลการสุ่มองค์ความรู้ประจำรายวิชา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	ชื่อ-ชื่อสกุล	หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ ผู้นำทางวิชาการ							หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ การบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์						
		๑. วัตถุประสงค์	๒. ผู้เข้า	๓. อาเซียน	๔. การขับเคลื่อน	๕. การประเมิน	๖. หลักสูตร	รวม	๑. สากล	๒. กออภ	๓. เทคโนโลยี	๔. การกระจาย	๕. ทรัพยากร	๖. ความเข้มแข็ง	รวม
	วันที่ประเมิน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๖๐	

หมายเหตุ ระดับคะแนน ดีมาก (๙-๑๐) ดี (๗-๘) พอใช้ (๕-๖) ปรับปรุง (ต่ำกว่า ๕)

(ลงชื่อ).....วิทยากรพี่เลี้ยง (ลงชื่อ).....วิทยากรพี่เลี้ยง  
(.....) (.....)



แบบ ปผ.๑.๔/๒

แบบประเมินผลการสรุปองค์ความรู้ประจำรายวิชา

หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

บุชชช	ชชช-ชชชสท	ทททททททททททท ๓		ทททททททททททท ๔		ทททททททททททท ๕					
		ทททททททท	ทททททททท	ทททททททท	ทททททททท	ทททททททท	ทททททททท	ทททททททท	ทททททททท	ทททททททท	
	ชชช-ชชชสท	๒๐	๒๐	๔๐	๒๐	๒๐	๑๐	๒๐	๑๐	๑๐	๔๐
	ทททททททท										
	ทททททททท										
	ทททททททท										
	ทททททททท										
	ทททททททท										
	ทททททททท										
	ทททททททท										
	ทททททททท										

ทททททท ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐)

๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐) ๑-๒๐)

(๑-๒๐).....ทททททททททททท.....ทททททททททททท  
(.....)



แบบสอบถามความคิดเห็นต่อวิทยากรบรรยายรายวิชา  
หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

\*\*\*\*\*

หน่วยการเรียนรู้ที่.....วิชา.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านในประเด็นดังต่อไปนี้  
โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- ๕ หมายถึง มากที่สุด
- ๔ หมายถึง มาก
- ๓ หมายถึง ปานกลาง
- ๒ หมายถึง น้อย
- ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาที่บรรยาย					
๒	สอดแทรกแนวคิดในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน					
๓	ถ่ายทอดความรู้ได้เข้าใจง่ายและน่าสนใจ					
๔	เปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
๕	ตอบคำถามผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการชัดเจน ตรงประเด็น					
๖	แต่งกายเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์และเป็นกันเองกับผู้เข้ารับการพัฒนา					
๗	มีเอกสารประกอบการบรรยายครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย					
๘	มีเทคนิคในการใช้สื่อประกอบการบรรยายเหมาะสม					
๙	ใช้ระยะเวลาเหมาะสมกับเนื้อหาและรักษาเวลาได้ดี					
๑๐	เนื้อหาที่บรรยายมีประโยชน์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ ใช้วิธีการประเมินวิทยากรรายบุคคล ทางออนไลน์ โดยใช้ Google form  
ผู้เข้ารับการพัฒนาดำเนินการต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้



**แบบสอบถามความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน**  
**การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**  
**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านในประเด็นดังต่อไปนี้  
โตนมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้ ๕ หมายถึง มากที่สุด, ๔ หมายถึง มาก, ๓ หมายถึง ปานกลาง,  
๒ หมายถึง น้อย และ ๑ หมายถึง น้อยที่สุด

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ในสำนักกับผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และชัดเจน					
๒	การดำเนินการพัฒนาเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน และเป็นไปตามกำหนดการ					
๓	หน่วยการเรียนรู้ในหลักสูตรสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง					
๔	ความเหมาะสมของคู่มือหลักสูตรและเอกสารประกอบการพัฒนา					
๕	ความเหมาะสมของสถานที่และสภาพแวดล้อมในการพัฒนา					
๖	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการพัฒนา (๒๐ วัน)					
๗	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ในขณะดำเนินการพัฒนา					
๘	ความเหมาะสมของวิทยากรบรรยายโดยภาพรวม					
๙	ความเหมาะสมของวิทยากรพี่เลี้ยงและผู้บริหารโครงการ					
๑๐	ความเหมาะสมของสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ประกอบการพัฒนา					
๑๑	การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้เข้ารับการพัฒนา					
๑๒	ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์กับผู้เข้ารับการพัฒนา					
๑๓	ความเหมาะสมของสถานที่ศึกษาเรียนรู้ในช่วงการพัฒนา					
๑๔	กิจกรรมการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติได้จริง					
๑๕	ความมั่นใจที่จะนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					

ข้อเสนอแนะ.....  
.....  
.....

หมายเหตุ ใช้วิธีการประเมินวิทยากรรายบุคคล ทางออนไลน์ โดยใช้ Google form  
ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องมีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้